

7. sz. melléklet: **Iskolán belüli gyógyszerelési protokoll**

A protokoll és mellékletei külön dokumentumban elérhetők a <https://nebulokalocsa.edu.hu/index.php/kozerdeku/dokumentumok/9-kiemelt-intezmenyi-dokumentumok> oldalon.

Protokoll célja

A Kalocsai Nebuló EGYMI-ben tanító pedagógusok és nevelési-oktatási munkát segítő munkatársak ismerjék meg az intézményen belüli gyógyszerelési fogalmakat, folyamatokat és szabályokat.

Protokoll alkalmazási területe

Kalocsai Nebuló Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
6300 Kalocsa Tompa M. u. 10-14. és feladatellátási helyei.

Protokoll fogalmának meghatározása

Az eljárási leírás egy ápolási beavatkozás elvégzéséhez szükséges tevékenységek rendszerezett listája. Az ápolásszakmai irányelvek segítséget nyújtanak az evidenciákon alapuló ápolás hazai megteremtéséhez, valamint a mindennapi ápolás gyakorlati átültetésében.

A gyógyszerkezelés általános szabályai

A gyógyszerelés az ápolás nem önálló funkciói közé tartozik. Ezért ez csak az orvos írásos utasítására végezhető, melyben olvashatóan, egyértelműen megjelenik a gyógyszer neve, adagja, alkalmazási gyakorisága, valamint annak módja.

A gyógyszereket a tanári szobában elhelyezett zárható gyógyszer szekrényben, jól áttekinthetően, abc sorrendben kell tárolni.

A gyógyszereket mindig eredeti csomagolásban kell tárolni, a lejárat idő ellenőrizhetősége miatt.

Azon gyógyszereket, melyeket hűtőben kell tárolni, külön csak erre a célra alkalmazott hűtőben lehet elhelyezni. A hőmérséklet tartományra vonatkozó feltételek teljesülését kontrolláljuk a helyiségekben (gyógyszer raktár), illetve a gyógyszer tároló hűtőszekrényben elhelyezett hőmérőkkel.

A gyógyszerelés szabályai

A gyógyszerelés során mindig legyen nyugodt környezet!

A gyógyszerelés előtt kezet kell mosni.

A gyógyszerelés folyamatát sose szabad félbehagyni, a gyógyszereket őrizetlenül hagyni.

Nem szabad ellenőrizetlenül kikészített gyógyszert beadni az ellátottnak.

Különösen szem előtt kell tartani a különféle gyógyszerallergiákat.

A beadott gyógyszert mindig dokumentálni kell.

Amennyiben a valamilyen megszokottól eltérő reakciót tapasztalunk a betegnél, azt dokumentálni kell, ill. haladéktalanul értesíteni kell róla az orvost.

Ha valamilyen okból gyógyszer tévesztés történt, azonnal jelenteni kell ezt az orvosnak, hogy még időben megfigyelhető legyen a beteg, és az esetleges hatások korrigálhatóak legyenek.

Nagyon fontos meggyőződni arról, hogy a gyógyszert az ellátott tényleg bevette, és lenyelte.

A 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az alábbi speciális ellátást biztosítja.

Az intézmény speciális felkészítésen részt vett, és a feladatot vállaló pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott, vagy iskolaorvos, vagy iskolavédőnő bevonásával megvalósítja a vércukorszint szükség szerinti mérését, szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, megvalósítja az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A gyógyszerosztás 5 alapszabálya

Olvassa el a gyógyszer nevét, amikor a gyógyszereszekrényből kiveszi!

Olvassa el közvetlenül a kivétel után is!

Győződjön meg, hogy a gyógyszeres dobozban lévő buborék fólián vagy gyógyszeres üvegen ugyanaz a gyógyszer név szerepel, mint a gyógyszert tartalmazó dobozon!

Az előírt adagolás szerint adja be a gyógyszert a tanulónak!

Ellenőrizze a gyógyszert akkor is, amikor visszateszi a helyére!

A gyógyszereléssel kapcsolatos dokumentációk

Gyógyszert kapó gyermek dokumentációja: Tartalmazza a gyermek személyi-, és egészségügyi adatait. 1. sz. melléklet

Gyógyszert kapó gyermek szüleinek dokumentációja: Tartalmazza a gyermek szüleinek adatait, a gyermek dokumentációs lapján, valamint a gyermek iskolán belüli gyógyszerelésére vonatkozó, a szülő(k) vagy gondviselő által jóváhagyott nyomtatványokat, beleegyező nyilatkozatokat. 2. sz. melléklet, 3. sz. melléklet és 4. sz. melléklet

Gyógyszert kapó gyermekek gyógyszeres dokumentációja: Naprakészen tartalmazza a gyermekek számára naponta beadott gyógyszerkészítmények adatait. 5. sz. melléklet

Gyógyszer nyilvántartás menete

A gyógyszert kapó gyermek részére, az orvos által előírt gyógyszert a gyermek szülője/gondviselője biztosítja az iskola számára. A szülő/gondviselő az iskolai házirendet és az iskolán belüli gyógyszerelésre vonatkozó szabályokat megkapja, és írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. A gyógyszer adatait, valamint az átadás-átvétel napját, és az átadó-átvevő személyét írásban dokumentálni kell.

Gyógyszer beadás menete

A gyermek számára a gyógyszert az orvosi utasításnak és az iskolai gyógyszerelési szabályzatnak megfelelően, az intézményvezető által felhatalmazott munkatárs adja be, és dokumentálja.

A szabályzat hatályba lépésének időpontja:

Kalocsa, 2021. szeptember 1.

Csupor Zsolt Jánosné
intézményvezető