

Kedves Munkatársak,
mivel intézményvezetőként súlyos felelősségem annak biztosítása, hogy minden alkalmazott a munkaidejének és munkakörének megfelelő feladatait ellássa, azt szervezni és ellenőrizni kell, ezért fontosnak tartom egy áttekintés kiküldését, melyben látszik, hogy az előírások szerint mely munkavállalói kör milyen feltételekkel kell, hogy végezze a munkáját.

Jogszabályi előírás, hogy az iskolának 7 és 17 óra között nyitva kell lennie.

A **technikai dolgozók** beosztás szerint végzik a munkájukat, esetükben otthon végzendő munka elrendelésére nincs lehetőség. Csaba, mint rehab. dolgozó mentesül a munkavégzés alól. Őket indokolt esetben a munkaidő speciális meghatározásával (pl. takarítás osztott munkaidőben, vagy 13 és 21 óra között) tudjuk segíteni. Aki igényli, annak jeleznie kell Teri felé. Engedélyt csak addig adhatunk, amíg az intézmény működőképessége nem kerül veszélybe. Szükség esetén előfordulhat, hogy a dolgozó a tankerület másik iskolájába kerül átmenetileg vezénylésre. A technikai dolgozók munkáját Teri irányítja és ellenőrzi.

NOKS dolgozók esetén az otthon végzendő munka a munkaidő kis részében elképzelhető, amennyiben a dolgozó eszközparkja és digitális tudása is korszerű és ezért vállalni tudja. Ennek mérlegelése egyénileg történhet majd. Az asszisztenseket tudják kérni a pedagógusok a feladatlapok sokszorosítására, visszaérkezett papírlapok szkennelve történő megküldésére is, valamint az adminisztrációban is kérjük az adatszolgáltatásban a segítségüket.

Ugyanígy előfordulhat, hogy asszisztensi segítséget kell küldenünk a tanulói felügyelet biztosító intézmény (Belvárosi iskola) számára. Ők elsősorban a digitális munkában kevésbé jártas munkatársak lesznek. Az asszisztensek munkáját most is Ildi (felettese Kriszta) irányítja és ellenőrzi.

A **pedagógus dolgozók** otthonról végezhetik feladatukat, de igény esetén használhatják az iskola infrastrukturáját (csak a főépület van nyitva). Elvárás, hogy a tanulókkal, valamint a közös feladaton dolgozókkal (osztályfőnök, mentor, tantárgyi tanár) napi szintű kapcsolatot tartsanak. Ugyanígy fontos elvárás, hogy munkaidőben a vezetők számára is legyenek elérhetőek.

Péter, mint NOKS és Pedagógus, minden nap fél 8 és 12 óra között lesz bent. Ő a Krétás menedzselésben, ott a számszerű ellenőrzésekben, a majdani kiválasztott platform használatában is segít. De nem az ő feladata a feladatlapok sokszorosítása, készítése, csak a saját tantárgyában. Mint a honlapon is láthattátok, Viktor a szülők számára telefonos ügyeletet tart, de ti is kereshetitek problémáitokkal, hiszen ő is fél munkaidőben dolgozik.

Az óraadók munkaviszonya nem szűnt meg, de központi utasítás miatt az utazó gyógypedagógiai hálózat feladatellátása jelenleg központilag, a többiekénél feladat hiányában szünetel, pontosabban nincs teljesítés és kifizetés. Ha Vikornak sok lenne a feladata - de csak akkor -, lesz lehetőségünk Robi segítségét kérni, valamint ha az autikhoz kell Liza segítsége, valamint a fejlesztőbe, logopédiára Böbe, akkor keressétek az osztályfőnököket, egységvezetőket, hogy miben tudnának segíteni és megpróbálunk engedélyt kérni rá.

A vezetők ügyeleti beosztás szerint (fél 8 - 16 óráig) dolgoznak.

Hétfőn Rigóné Nelli,
kedden Mácsainé Ági,
szerdán Zörgő Zsófi
csütörtökön Tamás Kriszta,
pénteken Dusnoki Mariann tart vezetői ügyeletet.

Amennyiben az egységvezetők lebetegednének, akkor munkaközösség-vezetőt fogunk kérni a helyettesítésére, tömeges megbetegedés esetén pedig a rangidős kollégát. Ha én betegednék le, Kriszta helyettesít.

A vezetők fontos szerepet töltenek be az irányításban és ellenőrzésben, ha bármit kérnek, azt úgy tekintsétek, mintha én kértem volna!

Zsófi felel az alsó tagozatos, Ági a felső tagozatos, Nelli a középiskolás szakmai munkáért. Ők fogják a naplókat ellenőrizni és azok, valamint a beszámolók alapján a munkavégzést felügyelni. Mariann a módszertani segítségnyújtásért felel, valamint besegít az adatszolgáltatási munkánkba, ezért is kapjátok rajta keresztül a segédanyagokat.

Az osztályfőnöki javaslatokat a hamarosan kialakuló folyamat-szabályozáshoz és a közös digitális platformhoz Varga Kitti of.mkvez. koordinálja, őt keressétek ezirányú javaslataitokkal. Ha beindult az életünk, akkor a többi munkaközösség és DÖK segítségére is számíthatunk majd, de ahhoz kell még egy kis idő, ne kapkodjunk.

Én minden nap bemegyek pár órára, így ha valaki beszélni szeretne velem élő szóban, e-mailben tudunk időpontot egyeztetni. Ha az aláírásom kell, Dorinánál elég kérni. Ha valaki telefonon szeretne velem beszélni, írjon e-mailt, hogy hívjam fel és megteszem.

Munkajogi lehetőségek a KK állásfoglalása szerint:

Amennyiben a dolgozó nem tudja feladatát ellátni, az alábbiakra van lehetősége:

- keresőképtelenség esetén táppénz
- technikai dolgozó számára szabadság kiadása az éves szabadság terhére
- foglalkoztatott kérelmére fizetés nélküli szabadság engedélyezése
- talán lesz még a munka törvénykönyve szerinti mentesítés a munkavégzés és rendelkezésre állás alól távolléti díj fizetése mellett (ennek feltételei kidolgozás alatt állnak)

Ne feledjétek, most is igaz, hogy a tanulókért dolgozunk, kötelesek vagyunk iskolánk jó hírét megőrizni, a hiányosságokat, problémákat és jobbító javaslatainkat jelezni.

Kérem és köszönöm fegyelmezett munkátokat: Mónika